



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 09/2018

Todas las características mencionadas a continuación han sido analizadas en función de las necesidades y se entienden como mínimas por el IOSPER.

REGLON N° 1

TIPO A: IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA – CANTIDAD: 155

Las impresoras láser monocromáticas deberán ser nuevas, sin uso y funcionar con tecnología láser digital.

Deberán contar como mínimo con las siguientes características:

Impresión

- Velocidad de impresión: 52 páginas por minuto, como mínimo.
- Ciclo mensual de trabajo: mínimo 150.000 copias.
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi.
- Dúplex automático en impresión, incorporado.
- Doble cara automática A4/Carta/Legal/Oficio.
- Lenguaje de impresión emulación PCL 5, PCL 6, PostScript Nivel 3 (similares equivalentes) con detección automática.

Uso de papel

- Tamaño de impresión: A4/Carta/Legal/Oficio, para todas sus funciones.
- Dúplex automático con capacidad a Dos caras y distintos tamaños del papel.
- Fuente de papel: Dos (2) entradas de papel, una (1) bandeja del tipo by-pass de 50 hojas y una (1) automática tipo cassette, con capacidad de 500 hojas como mínimo.
- Tipos de papel soportados: Etiquetas, cartulina, sobres, etiquetas de papel, papel normal (70/80 gr/m²).
- Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.

Otras Especificaciones

- Memoria del sistema: 512 MB, como mínimo.
- Panel con programación de opciones personales.



- Tensión eléctrica de esta tecnología: 220 v (sin transformadores).
- Autenticación del Usuario de Red.
- Interfaz USB 2.0, Gigabit Ethernet.
- Interfaz WI FI/ WIRELESS

TIPO B: MULTIFUNCION LASER MONOCROMATICA– CANTIDAD: 121

Por equipo multifunción se entiende que el mismo pueda copiar, imprimir, escanear sin que el IOSPER solicite ningún adicional. Los equipos deberán ser nuevos, sin uso y funcionar con tecnología láser digital.

Deberán contar como mínimo con las siguientes características.

Impresión

- Velocidad de impresión: 52 páginas por minuto, como mínimo.
- Ciclo mensual de trabajo: mínimo 150.000 copias.
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi.
- Dúplex automático en impresión, incorporado.
- Doble cara automática A4/Carta/Legal/Oficio.
- Gramaje de papel 60 – 200 gr/m2.
- Lenguaje de impresión emulación PCL 5, PCL 6, PostScript Nivel 3 (similares equivalentes) con detección automática.

Digitalización

- Cama plana: tamaño Oficio, Legal.
- Velocidad de digitalización: 50 páginas por minuto por lado carta, con la posibilidad de digitalizar a una velocidad mínima de 100 IPM doble cara, dúplex monocromo.
- Resolución de escaneo: 1200x1200 dpi color.
- Tamaño en Original: hasta Legal.
- Alimentador de Documentos Estándar: plana con ADF/RADF (Dúplex con recirculación).
- Modos de digitalización: escaneo a e-mail (con soporte LDAP), a carpeta SMB/FTP/PC, a dispositivo USB.
- Formatos de archivo compatibles: JPEG, PDF, TIFF, XPS.

Copiado

- Velocidad de copiado: 52 páginas por minuto, como mínimo.
- Resolución de copia: hasta 1200x600 dpi.
- Tamaño de copia: A4/Carta/Legal/Oficio.



- Deberán tener selector de cantidad de copias de un mismo original, de 1/99 copias como mínimo.
- Rango de zoom: 25-400%

Uso de papel

- Tamaño de impresión: A4/Carta/Legal/Oficio, para todas sus funciones.
- Dúplex automático con capacidad a Dos caras y distintos tamaños del papel.
- Fuente de papel: Dos (2) entradas de papel, una (1) bandeja del tipo by-pass de 50 hojas y una (1) automática tipo cassette, con capacidad de 500 hojas como mínimo.
- Tipos de papel soportados: Etiquetas, cartulina, sobres, etiquetas de papel, papel normal (70/80 gr/m²).
- Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.

Otras Especificaciones

- Memoria del sistema: 1 GB, como mínimo.
- Panel con programación de opciones personales.
- Tensión eléctrica de esta tecnología: 220 v (sin transformadores).
- Autenticación del Usuario de Red.
- Interfaz USB 2.0, Gigabit Ethernet.
- Interfaz WI FI/ WIRELESS
- Drivers de impresión para sistemas operativos Windows/Server 2008/ 2012, Mac OS, Unix, Linux.

RENGLON N° 2

TIPO C: FOTOCOPIADORA MONOCROMO A3 - CANTIDAD: 1

- Multifunción B&N: copiadora, impresora, facsímil, escáner.
- Velocidad de impresión mínimo 53 ppm
- Ciclo mensual de trabajo mínimo 150.000
- Memoria del sistema: 4GB
- Disco duro: mínimo 200GB HDD
- Reducción / Ampliación del 25 % al 400%
- Tamaño de copia A3 (279 x432 Mm).
- Tamaño de papel: A5-A3
- Alimentador automático reversible de documentos de 100 hojas
- Doble Faz automático incorporado
- Resolución de copiado 600x600
- Resolución de Impresión 1200x1200



- Alimentación Manual (By Pass) mínima de 100 hojas
- Lenguaje de impresora PCL 6, Postscript 3
- Fax opcional
- Panel de control: pantalla táctil.

TIPO D - FOTOCOPIADORA COLOR A3- CANTIDAD: 1

- Velocidad de impresión: mínimo 50 ppm
- Panel de control: pantalla táctil.
- Velocidad de escaneo: mínimo 125 imp (DÚPLEX)
- Memoria del sistema: mínimo 5 GB
- Disco duro: mínimo 200 GB HDD
- Tamaño de papel: A3-A6
- Ciclo de trabajo mensual: mínimo 250.000
- Lenguaje de la impresora: PCL5, PCL6.
- Capacidad de alimentación: estándar mínimo 1.000 hojas
- Resolución de copiado: 600 dpi
- Resolución de impresión: 1200x1200 dpi
- Doble faz automático
- Interface: estándar USB 2.0 Ethernet 10/100/1000 base-T

TIPO E - FOTOCOPIADORA COLOR A3 – CANTIDAD: 1

- Velocidad de copiado: mínimo 65 ppm
- Panel de control: pantalla táctil.
- Velocidad de escaneo: mínimo 125 imp (DÚPLEX)
- Memoria del sistema: mínimo 5.0 GB
- Disco duro: mínimo 200 GB HDD
- Tamaño de papel: 5.5" x 8.5" a 13" x 19.2"
- Ciclo de trabajo mensual: hasta 300.000
- Lenguaje de la impresora: PCL5, PCL6.
- Capacidad de alimentación: estándar mínimo 1.000 hojas
- Resolución de copiado: 600 dpi
- Resolución de impresión: 1200x1200 dpi
- Doble faz automático
- Interface: estándar USB 2.0 Ethernet 10/100/1000 base-T
- Debe contar con los opcionales para tipo tríptico y perforado.

Cantidades solicitadas para instalarse en cada oficina o delegación de los equipos de cada tipo:

Ubicación	TIPO A	TIPO B	TIPO C	TIPO D	TIPO E
	Impresora	MF	Full Color	Color backup	Fotoc. Monocromo
ALCARAZ		1			
ALDEA BRASILEIRA					
ARANGUREN		1			
BASAVILBASO	1	1			
BOVRIL	1	1			
CAPITAL FEDERAL	1	1			
CASEROS					
CERRITO		1			
CHAJARI	3	1			
COLON	4	1			
COLONIA AVELLANEDA		1			
CONC. DEL URUGUAY	6	2			
CONCORDIA	5	3			
CRESPO	2	1			
DIAMANTE	3	1			
FEDERACION	2	1			
FEDERAL	3	1			
FELICIANO	1	1			
GALARZA		1			
GRAL. CAMPOS		1			
GRAL. RAMIREZ		1			
GILBERT		1			
GUALEGUAY	5	2			
GUALEGUAYCHU	6	2			
HASENKAMP	1	1			
HERNANDARIAS	1	1			
HERNANDEZ					
HOLT IBICUY					
HOSP. CARRILLO		1			
HOSP. FELIPE HERAS		1			
HOSP. FEDERAL		1			
HOSP. MASVERNAT		1			
HOSP. URQ. CONC. DEL URU.		1			
LA BIANCA		1			
LA PAZ	3	1			

LARROQUE		1			
LIBERTADOR SAN MARTIN	2	1			
LOS CHARRUAS		1			
LOS CONQUISTADORES	1				
LUCAS GONZALEZ		1			
MACIA	1	1			
MANSILLA		1			
MARIA GRANDE	1	1			
NOGOYA	3	1			
ORO VERDE		1			
PIEDRAS BLANCAS	1				
ROSARIO DEL TALA	3	1			
SAN BENITO	1	1			
SAN JAIME		1			
SAN JOSE	1	1			
SAN SALVADOR		1			
SANTA ANA		1			
SANTA ELENA	3	1			
SAUCE DE LUNA		1			
SEGUI		1			
STROBEL	1				
TABOSI		1			
UBAJAY		1			
URDINARRAIN	1	1			
VALLE MARIA	1				
VIALE	1	1			
VICTORIA	4	1			
VILLA CLARA	1				
VILLA DEL ROSARIO		1			
VILLA ELISA	2	1			
VILLA PARANACITO		1			
VILLA SEGUI					
VILLA URQUIZA					
VILLAGUAY	4	1			
Hosp. Gchu.		1			
CASA CENTRAL					
AFILIACIONES	1	1			
AFILIADOS VOLUNTARIOS	1				
AMBULANCIA	1				
APORTES		1			
ARCHIVOS	1				

ASESORIA LEGAL	1	1			
AUDITORIA INTERNA		1			
AUDITORIA MEDICA	1	1			
AUDITORIA POSTERIOR		1			
AUTOMOTORES					
CALL CENTER		1			
CIRCULOS MEDICOS	1	1			
COMISION DE MEDICAMENTOS	2	2			
CONTABLE	1	1			
CONTROL DEL GASTO	1	1			
CONVENIOS	1	1			
COORDINACION MEDICA		1			
CREDITOS	1	1			
DPTO. COMERCIAL	1				
DELEGACIONES DEL INTERIOR		1			
DEPOSITO		1			
DERIVACIONES	1	1			
DESPACHO	2	2			
DIR. AT. AL BENEFICIARIO		1			
DIR. PATRIMONIAL	1				
SERVICIOS GENERALES					
DIRECTOR ACTIVOS	1				
DIRECTOR DOCENTES	1				
DIRECTOR EMPLEADOS					
DIRECTOR JUBILADOS		1			
DIRECTOR MUNICIPAL					
DIRECTOR POLICIAL		1			
EGRESOS		1			
ELEMENTOS ORTOPEDICOS	1				
EMISION ORDENES	1				
FARMACIA		1			
FERTILIZACION	1				
FISCALIZACION					
FONDO VOLUNTARIO		1			
FONOAUDIOLOGIA		1			
FORMULARIOS		1			
GERENCIA ADMINISTRATIVA					
GERENCIA GENERAL					
GERENCIA PRESTACIONAL		1			
IMPRESA			1	1	1
INFORMATICA	10	10			

INGRESOS	1					
INSPECTORES						
INTERNACIONES						
MESA DE ENTRADAS	2	1				
MINI DELEGACIONES						
ODONTOLOGIA	1					
PRESIDENCIA		1				
PERSONAL	1	1				
PRESTACIONES ESPECIALES	1					
PROCESAMIENTOS ASISTENCIALES	2	2				
PROGRAMAS ESPECIFICOS	2	2				
PROTESIS	1					
RECURSOS						
REINTEGROS	2	1				
RELACIONES INTERPROVINCIAL						
RENDICION DE AGENCIAS						
SALUD Y BIENESTAR	1					
SECRETARIA DE DIRECTORIO		1				
SUELDOS	1	1				
SUMINISTROS	1	1				
TECNICA MEDICA		1				
TESORERIA	4	1				
TRIBUNAL DE CUENTAS	1					
TURISMO	1					
PARANA 1	14	2				
PARANA 2	4	1				
PARANA 3	1	1				
TRIBUNALES	1	1				
SUBTOTAL POR TIPO	155	121	1	1	1	TOTAL: 279

IMPORTANTE

- El equipamiento deberá ser entregado, armado, instalado y configurado en los lugares que designe IOSPER, casa central e interior de la provincia de Entre Ríos.
- Poseer los repuestos y accesorios que permitan asegurar la inmediata solución que garantice el óptimo funcionamiento de los equipos.
- Es condición ineludible que el adjudicatario entregue en un plazo de cinco (5) días hábiles contando a partir de la fecha de emitida la orden de provisión, los equipos debiendo ser nuevos sin uso los del tipo A, B, C, D y E.
- Tener disponible el 10 % de equipos tipo A y B, destinados para back up o respaldo, que garanticen la solución inmediata de eventuales fallas.
- El requerimiento mínimo de impresión que deberá ofertar el oferente se calculará tomando como parámetro 5.000 copias/impresiones por equipo tipo A, B. Los equipos tipo C con un parámetro de 30.000, el tipo D por 10.000 copias y el tipo E por 30.000 copias.
- Las cotizaciones deben ser tomadas con un papel de tamaño A4.
- Es condición ineludible que el oferente al momento de la instalación o entrega, provea 2 consumibles por cada equipo. Los equipos de back up o respaldo no generarán costo adicional.